

Znak sprawy: GOKSIR.3411.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie oczyszczenia i impregnacji elementów drewniano-konstrukcyjnych zadaszenia kortów tenisowych na terenie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji

Postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie oraz w Regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego.

Dział I. Zamawiający, osoby uprawnione do kontaktu, załączniki

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji

ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przeclaw

NIP: 851-323-93-02, REGON: 383734596

strona internetowa: <https://www.goksirprzeclaw.pl>

adres e-mail: biuro@goksirprzeclaw.pl

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z ubieganiem się o udzielenie niniejszego zamówienia są:

1) w sprawach formalnych i proceduralnych (treść Zapytania ofertowego, sposób i termin składania ofert, wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego): Przemysław Falenciak, e-mail: falenciak@goksirprzeclaw.pl, tel. 882 783 416;

2) w sprawach technicznych oraz w zakresie wizji lokalnej: Piotr Mydlowicz – główny specjalista ds. techniczno-gospodarczych, e-mail: administratorobiekту@goksirprzeclaw.pl, tel. 509 970 138.

3. Oferty nie są składane na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2. Wyłączny sposób, miejsce i termin złożenia Oferty określa Dział VII. Oferta przesłana pocztą elektroniczną, faksem albo złożona w innym miejscu nie będzie rozpatrywana.

4. Osoba wskazana w ust. 2 pkt 2 nie jest uprawniona do przyjmowania Ofert, zapoznawania się z ich treścią przed formalnym otwarciem ani do udzielania wiążących wyjaśnień dotyczących treści Zapytania ofertowego. Wiążące są wyłącznie informacje udzielone w trybie Działu XII.

5. Załączniki do niniejszego dokumentu:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy na realizację zamówienia (Wzór Umowy).

Dział II. Dane osobowe

Udział w postępowaniu łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Klauzulę informacyjną zawiera Dział XIII niniejszego Zapytania ofertowego.

Dział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oczyszczenia i impregnacji elementów drewniano-konstrukcyjnych zadaszenia kortów tenisowych na terenie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przeclaw. Szczegółowy rodzaj i szacowany zakres Prac określa Załącznik nr 1 – OPZ.

2. Zamówienie obejmuje wyłącznie powierzchniowe prace konserwacyjno-zabezpieczające opisane w OPZ i nie obejmuje wymiany, naprawy konstrukcyjnej, wzmacniania, uzupełniania istotnych ubytków przekroju ani innych czynności ingerujących w nośność, stateczność lub geometrię elementów konstrukcyjnych. Dla tak określonego zakresu Zamawiający nie przewiduje obowiązku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę ani dokonania zgłoszenia robót budowlanych. Ujawnienie potrzeby wykonania robót wykraczających poza ten zakres wymaga odrębnej oceny Zamawiającego przed ich podjęciem.

3. Wymagany termin ukończenia całości Prac: nie dłużej niż 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem przypadków przedłużenia terminu przewidzianych we Wzorze Umowy.

4. Szczegółowe warunki wykonania i odbioru Prac oraz zasady gwarancji jakości i rękojmi za wady określa Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Dział IV. Podstawa prawna prowadzenia postępowania

1. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia, ustalona i udokumentowana przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania, jest niższa niż 170 000 zł netto, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.). Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w Regulaminie udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 16/2022 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji z dnia 21 grudnia 2022 r., w brzmieniu nadanym Zarządzeniem nr 11/2025 z dnia 2 grudnia 2025 r. (dalej: „Regulamin”).
3. Zamawiający prowadzi postępowanie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, bezstronności i przejrzystości oraz dokonuje wydatków w sposób celowy, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Regulaminem i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują po stronie Zamawiającego osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do składania ofert. Postępowanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a Wykonawcom nie przysługują przewidziane w tej ustawie środki ochrony prawnej. Postanowienie to nie wyłącza uprawnień wynikających z innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Dział V. Zasady ubiegania się o zamówienie. Wykluczenie. Wizja lokalna

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na zasadach określonych poniżej i złoży ważną Ofertę spełniającą wymagania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z Działem VIII.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.
4. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia poprzez oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym albo w dokumencie równoważnym. Przed dokonaniem wyboru Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę, którego Oferta podlega wyborowi, w aktualnie dostępnych wykazach i źródłach właściwych dla stosowania art. 7 wskazanej ustawy, a wynik weryfikacji udokumentuje w aktach postępowania.
5. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie uznana za nieważną i nie będzie brana pod uwagę przy wyborze Oferty najkorzystniejszej.
6. Wizja lokalna jest obowiązkowa. Obowiązek wynika z ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, szacunkowego charakteru danych ilościowych oraz konieczności zapoznania się z rzeczywistym stanem elementów, dostępem do konstrukcji i warunkami prowadzenia Prac na czynnym obiekcie. Udział przedstawiciela Wykonawcy w co najmniej jednym prawidłowo przeprowadzonym terminie wizji lokalnej stanowi warunek złożenia ważnej Oferty.
7. Podstawowy termin wizji lokalnej: 02.09.2026 r. (środa), godz. 12:00. Zbiórka przy bramie wejściowej na korty tenisowe, ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław. Osoba odpowiedzialna po stronie Zamawiającego: Piotr Mydlowicz.
8. Dodatkowy termin wizji lokalnej: 04.09.2026 r. (piątek), godz. 12:00. Termin dodatkowy odbędzie się, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca zgłosi potrzebę udziału w tym terminie pocztą elektroniczną na adres administratorobiekto@goksirprzeclaw.pl najpóźniej do 03.09.2026 r. do godz. 12:00. Brak zgłoszeń oznacza, że termin dodatkowy nie zostanie przeprowadzony.



9. Udział w wizji zostanie potwierdzony na liście obecności. Przedstawiciel podaje nazwę Wykonawcy, NIP albo REGON (jeżeli posiada), imię i nazwisko oraz składa podpis. Wykonawca może uczestniczyć w obu terminach, jednak do spełnienia warunku wystarcza udział w jednym z nich.

10. Wszelkie ustalenia dokonane podczas wizji lokalnej, które mogą mieć wpływ na zakres zamówienia, sposób kalkulacji ceny lub przygotowanie Oferty, zostaną utrwalone na piśmie i udostępnione wszystkim potencjalnym Wykonawcom w sposób określony w Dziale XII. Informacje przekazane wyłącznie ustnie nie stanowią wiążącego wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego. Jeżeli ustalenia z terminu dodatkowego wymagałyby dodatkowego czasu na przygotowanie Ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży Termin Składania Ofert.

Dział VI. Oferta – zawartość i sposób przygotowania

1. Oferta powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa/firma albo imię i nazwisko, adres, NIP lub REGON – jeżeli posiada, adres poczty elektronicznej);
- 2) CENĘ ZA ZAMÓWIENIE – wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie całości zamówienia, w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym, załącznikami, zmianami i wyjaśnieniami oraz o ich akceptacji;
- 5) oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy i zobowiązaniu do zawarcia Umowy na warunkach w nim określonych;
- 6) potwierdzenie udziału przedstawiciela Wykonawcy w obowiązkowej wizji lokalnej;
- 7) zobowiązanie do wykonania całości zamówienia w terminie nie dłuższym niż 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy oraz do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji jakości;
- 8) oświadczenie o związaniu Ofertą przez 30 dni od Terminu Składania Ofert;
- 9) podpis Wykonawcy albo osoby/osób uprawnionych do jego reprezentacji.

2. CENA ZA ZAMÓWIENIE ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty określone w OPZ i § 5 Wzoru Umowy. Cena powinna uwzględniać podatek VAT w zakresie, w jakim obowiązek jego rozliczenia spoczywa na Wykonawcy.

3. Zaleca się wskazanie imienia i nazwiska osoby do kontaktu, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

4. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 albo w innym dokumencie zawierającym co najmniej wszystkie dane, oświadczenia i zobowiązania wymagane niniejszym Działem i Formularzem ofertowym. Użycie własnego układu graficznego lub papieru firmowego nie stanowi podstawy uznania Oferty za nieważną, o ile zawiera ona komplet wymaganych informacji i oświadczeń.

5. Jeżeli zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek rozliczenia VAT od transakcji będzie obciążał Zamawiającego, Wykonawca wskazuje ten fakt w Ofercie wraz z właściwą stawką VAT. Na potrzeby porównania Ofert Zamawiający doliczy wówczas podatek, który będzie zobowiązany rozliczyć.

6. Oferta składana jest w formie pisemnej, w języku polskim, i powinna zostać podpisana przez Wykonawcę albo osobę/osoby umocowane do jego reprezentowania. Jeżeli Ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie umożliwiającej jego weryfikację.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i przy zawarciu Umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę – samodzielnie albo jako uczestnik Oferty wspólnej. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej Oferty skutkuje uznaniem wszystkich Ofert złożonych z jego udziałem za nieważne.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zastrzec najpóźniej w chwili złożenia Oferty, wyraźnie oznaczyć i wyodrębnić oraz uzasadnić podstawę faktyczną i prawną zastrzeżenia.

10. Zastrzeżenie tajemnicy jest bezskuteczne w zakresie informacji, których jawność wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności nie może obejmować nazwy (firmy) Wykonawcy ani CENY ZA ZAMÓWIENIE.

11. Brak CENY ZA ZAMÓWIENIE, brak podpisu wymagającego dla ważności Oferty, brak możliwości identyfikacji Wykonawcy albo brak oświadczenia dotyczącego sankcji nie może zostać uzupełniony po upływie Terminu Składania Ofert. Pozostałe niejasności mogą podlegać wyjaśnieniu wyłącznie na zasadach Działu VIII i bez zmiany treści Oferty.

12. Jeżeli Oferta lub inne składane dokumenty zawierają dane osobowe osób fizycznych innych niż Wykonawca będący osobą fizyczną, Wykonawca zobowiązany jest przekazać tym osobom klauzulę informacyjną z Działu XIII w zakresie wymaganym przepisami RODO.

13. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia Oferty, w tym koszty udziału w wizji lokalnej.

Dział VII. Miejsce, termin i sposób złożenia Ofert. Otwarcie Ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie, osobiście, za pośrednictwem posłańca, operatora pocztowego albo firmy kurierskiej, w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław – Recepcja, nie później niż do dnia 11.09.2026 r. do godz. 14:00.

2. Recepcja Zamawiającego przyjmuje Oferty w dniach roboczych w godzinach 9:00–17:00.

3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina faktycznego wpływu Oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania.

4. Koperta powinna być oznaczona:

OFERTA	–	GOKSIR.3411.11.2026
oczyszczenie i impregnacja elementów drewnianych	zadaszenia	kortów tenisowych
NIE OTWIERAĆ PRZED 11.09.2026 r. GODZ. 14:15		

5. Na kopercie należy również umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot Oferty złożonej po terminie bez jej otwierania.

6. Osoba przyjmująca Ofertę odnotowuje datę i dokładną godzinę wpływu, nadaje kolejny numer wpływu bez otwierania koperty i na żądanie potwierdza jej przyjęcie. Oferty są niezwłocznie przekazywane do zabezpieczonego przechowania.

7. Ewidencja Ofert prowadzona jest w Rejestrze wpływu ofert stanowiącym część dokumentacji postępowania.

8. Do czasu formalnego otwarcia Ofert osoby uczestniczące w postępowaniu po stronie Zamawiającego nie mogą zapoznawać się z ich treścią ani ujawniać informacji o liczbie lub treści złożonych Ofert.

9. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane ani oceniane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Wpływ Oferty po terminie zostanie odnotowany w dokumentacji.

10. Wykonawca może przed upływem Terminu Składania Ofert zmienić albo wycofać Ofertę. Zmiana lub wycofanie wymaga zachowania sposobu przewidzianego dla złożenia Oferty; kopertę należy oznaczyć dodatkowo „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

11. Oferta złożona w inny sposób niż wskazany w ust. 1, w szczególności pocztą elektroniczną lub faksem, nie będzie rozpatrywana i zostanie uznana za nieważną.

12. Otwarcie Ofert nastąpi 11.09.2026 r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora. Otwarcie nie ma charakteru publicznego.

13. Komisja sporządza protokół otwarcia i oceny Ofert zawierający co najmniej: wykaz Ofert i daty ich wpływu, nazwy Wykonawców, zaoferowane ceny, informację o Ofertach spóźnionych i nieważnych wraz z uzasadnieniem, wynik weryfikacji wymaganych warunków i wynik oceny. Protokół podpisują członkowie komisji i zatwierdza Dyrektor.

14. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe, Informację z otwarcia ofert obejmującą nazwy Wykonawców i zaoferowane CENY ZA ZAMÓWIENIE.

15. „Termin Składania Ofert” oznacza termin wskazany w ust. 1, a w razie jego zmiany – termin określony w ostatniej opublikowanej zmianie Zapytania ofertowego.

16. Złożone Oferty nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem Ofert spóźnionych oraz skutecznie wycofanych przed upływem Terminu Składania Ofert.

Dział VIII. Zasady oceny Ofert i wyboru Oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny jest CENA ZA ZAMÓWIENIE – waga 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna Oferta zawierająca najniższą cenę porównawczą brutto.
2. Jeżeli obowiązek rozliczenia VAT spoczywa na Zamawiającym, na potrzeby porównania Ofert do ceny podanej przez Wykonawcę dolicza się podatek VAT w wysokości, którą Zamawiający będzie zobowiązany rozliczyć.
3. Za ważną uznana będzie Oferta złożona w Terminie Składania Ofert, w miejscu i sposób określony w Dziale VII, która jednocześnie:
 - 1) pozwala zidentyfikować Wykonawcę;
 - 2) zawiera jednoznaczną CENĘ ZA ZAMÓWIENIE;
 - 3) obejmuje całość zamówienia;
 - 4) nie zawiera zastrzeżeń sprzecznych z warunkami realizacji zamówienia;
 - 5) jest czytelna i prawidłowo podpisana;
 - 6) zawiera wymagane oświadczenie sankcyjne i nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę, którego przedstawiciel uczestniczył w obowiązkowej wizji lokalnej;
 - 8) zawiera pozostałe wymagane oświadczenia, o których mowa w Dziale VI ust. 1.
4. Zamawiający nie prowadzi z Wykonawcami negocjacji dotyczących ceny ani innych elementów Oferty mających wpływ na jej ocenę. Po upływie Terminu Składania Ofert niedopuszczalna jest zmiana CENY ZA ZAMÓWIENIE, zakresu oferowanego świadczenia lub innych istotnych elementów Oferty.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej Oferty wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do jej prawidłowej oceny, w szczególności w celu potwierdzenia danych już wynikających z Oferty, umocowania osoby podpisującej, udziału w wizji lokalnej lub sposobu rozumienia oczywistej niejasności. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do uzupełnienia brakującej ceny, podpisu ani materialnej zmiany treści Oferty.
6. Wezwania i odpowiedzi w sprawie wyjaśnień wymagają postaci dokumentowej (w szczególności poczty elektronicznej) i są dołączane do dokumentacji. Zamawiający wyznacza termin odpowiedzi nie krótszy niż 3 dni, chyba że zachodzi obiektywna potrzeba zastosowania terminu dłuższego.
7. Zamawiający może poprawić wyłącznie oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową, jeżeli sposób poprawienia wynika jednoznacznie z treści Oferty i nie wymaga pozyskania od Wykonawcy nowych danych wpływających na wynik postępowania.
8. O poprawieniu omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia sprzeciwi się poprawieniu omyłki, Oferta zostanie uznana za nieważną. Brak sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację poprawienia omyłki.
9. Jeżeli Oferta o najniższej cenie okaże się nieważna albo jej Wykonawca odmówi zawarcia Umowy lub będzie się od jej zawarcia uchylał, Zamawiający może wybrać kolejną ważną Ofertę z najniższą ceną, z zachowaniem zasad niniejszego Działu.
10. Wyboru dokonuje się również, gdy złożono tylko jedną ważną Ofertę.
11. Jeżeli dwie lub więcej ważnych Ofert zawiera identyczną najniższą cenę porównawczą i na podstawie kryterium ceny nie można wskazać jednej Oferty najkorzystniejszej, Zamawiający nie prowadzi dogrywki cenowej ani negocjacji po Terminie Składania Ofert; postępowanie podlega unieważnieniu na podstawie Działu IX ust. 2 pkt 2.
12. Wyboru Oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji albo osoba przez niego upoważniona, na podstawie zatwierdzonego protokołu komisji.

Dział IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie do chwili zawarcia Umowy wyłącznie z przyczyn obiektywnie uzasadnionych i udokumentowanych w aktach postępowania.
2. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności, gdy:
 - 1) w Terminie Składania Ofert nie złożono żadnej ważnej Oferty;
 - 2) nie można wskazać jednej Oferty najkorzystniejszej, w szczególności z powodu identycznych najniższych cen;
 - 3) najniższa cena ważnej Oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy tej kwoty;

- 4) postępowanie jest obarczone wadą lub nieprawidłowością, której nie można usunąć bez naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców, przejrzystości albo uczciwej konkurencji;
 - 5) po wszczęciu postępowania wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której Zamawiający nie mógł racjonalnie przewidzieć, powodująca, że wykonanie zamówienia stało się niemożliwe, bezprzedmiotowe albo nie leży w interesie publicznym;
 - 6) wystąpiła inna obiektywnie uzasadniona, niemożliwa do racjonalnego przewidzenia okoliczność powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie Umowy byłoby sprzeczne z prawem, faktycznie niemożliwe albo w sposób oczywisty niegospodarne.
3. Unieważnienie wymaga pisemnego uzasadnienia wskazującego konkretną podstawę faktyczną. Informacja o unieważnieniu zostanie opublikowana i przekazana Wykonawcom na zasadach określonych dla informacji o wyniku postępowania.
4. Z zastrzeżeniem przypadków, w których roszczenie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania Oferty lub udziału w wizji lokalnej z powodu unieważnienia postępowania.

Dział X. Informacja o wyniku postępowania i zawarcie Umowy

1. O wyborze Oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe, oraz przez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli Oferty.
2. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z zawarciem Umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej w rozumieniu Kodeksu cywilnego, według Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 3, z dopuszczalnymi uzupełnieniami określonymi w Dziale XI.
3. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez 30 dni od Terminu Składania Ofert. Jeżeli zawarcie Umowy w tym okresie nie będzie możliwe, Zamawiający może zwrócić się do wybranego Wykonawcy o wyrażenie w postaci dokumentowej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą. Brak zgody nie może prowadzić do negocjowania ceny ani innych warunków Oferty.
4. Zasady udostępniania dokumentacji po zakończeniu postępowania wynikają w szczególności z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ochrony tajemnicy przedsiębiorcy i prywatności osób fizycznych. Zamawiający nie udostępnia treści Ofert w sposób wybiórczy.

Dział XI. Warunki realizacji zamówienia i dopuszczalne uzupełnienia Umowy

1. Realizacja zamówienia nastąpi zgodnie z Umową zawartą według Załącznika nr 3, z uwzględnieniem treści Oferty najkorzystniejszej, finalnego OPZ oraz wszystkich zmian i wyjaśnień opublikowanych przed Terminem Składania Ofert.
2. Na etapie przygotowania dokumentu Umowy dopuszcza się wyłącznie:
 - 1) uzupełnienie danych identyfikacyjnych i kontaktowych Wykonawcy, wysokości Wynagrodzenia oraz innych danych wynikających bezpośrednio z Oferty;
 - 2) dostosowanie technicznych zapisów dotyczących rozliczenia VAT lub fakturowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i statusu podatkowego stron;
 - 3) poprawienie oczywistych omyłek pisarskich, numeracyjnych lub błędnych odesłań, o ile nie zmienia to znaczenia warunków zamówienia.
3. Uzupełnienia, o których mowa w ust. 2, nie mogą prowadzić do podwyższenia zaoferowanej ceny, rozszerzenia lub ograniczenia zakresu zamówienia ani zmiany warunków konkurencji po otwarciu Ofert. Zmiany w toku realizacji Umowy są dopuszczalne wyłącznie na zasadach wyraźnie określonych w Umowie i w granicach obowiązującego prawa.

Dział XII. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników w postaci dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną na adres falenciak@goksirprzeclaw.pl.
2. Informacje przekazane telefonicznie albo ustnie nie stanowią wiążącego wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
3. Wnioski o wyjaśnienie, w tym pytania powstałe po wizji lokalnej, należy złożyć najpóźniej do 08.09.2026 r. do godz. 14:00. Wniosek złożony później Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania, jeżeli udzielenie odpowiedzi mogłoby naruszyć równe traktowanie Wykonawców lub uniemożliwić zachowanie Terminu Składania Ofert.

4. Odpowiedzi mogące mieć wpływ na przygotowanie Ofert Zamawiający udostępnia jednocześnie wszystkim potencjalnym Wykonawcom poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, na której opublikowano Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła pytania.
5. Zamawiający może przed upływem Terminu Składania Ofert zmienić lub uzupełnić treść Zapytania ofertowego i załączników. Zmiany udostępnia się wszystkim potencjalnym Wykonawcom w sposób określony w ust. 4.
6. Jeżeli wyjaśnienie lub zmiana zostanie opublikowana w terminie, który nie zapewnia Wykonawcom realnego czasu na uwzględnienie jej w Ofercie, albo charakter zmiany tego wymaga, Zamawiający przedłuży Termin Składania Ofert oraz odpowiednio termin otwarcia. Co do zasady Zamawiający zapewni co najmniej dwa pełne dni robocze pomiędzy publikacją istotnej zmiany lub wyjaśnienia a upływem Terminu Składania Ofert.

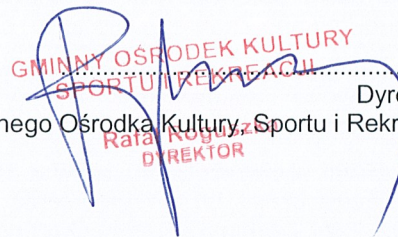
Dział XIII. Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław, e-mail: biuro@goksirprzeclaw.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pocztą elektroniczną na adres kancelaria@krychel.pl lub na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane – zależnie od roli osoby, której dane dotyczą, oraz etapu postępowania – przede wszystkim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z gospodarowaniem środkami publicznymi, dokumentowaniem i archiwizacją postępowania, rachunkowością, podatkami, stosowaniem przepisów sankcyjnych oraz dostępem do informacji publicznej, a w przypadku osoby fizycznej będącej stroną przyszłej Umowy także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem i wykonania Umowy.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące Administratorowi usługi informatyczne, prawne, doradcze, finansowe, pocztowe lub archiwizacyjne – w zakresie i na podstawach przewidzianych prawem i zawartymi umowami – a także organy administracji, instytucje kontrolne i finansujące oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Ze względu na publiczny charakter działalności Administratora i finansowanie ze środków publicznych dokumenty postępowania mogą podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń, w szczególności ochrony tajemnicy przedsiębiorcy i prywatności osoby fizycznej.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów postępowania i Umowy, okres przedawnienia roszczeń oraz okres wynikający z przepisów o rachunkowości, archiwizacji i obowiązującego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt.
7. Administrator nie zakłada przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek lub dopuszczalność takiego przekazania wyniknie z przepisów prawa albo sposobu działania dostawcy usług wykorzystywanego zgodnie z RODO; w takim przypadku zastosowane zostaną wymagane prawem zabezpieczenia.
8. Podanie danych wymaganych do identyfikacji Wykonawcy, reprezentacji, udziału w wizji lub zawarcia Umowy jest niezbędne do skutecznego uczestnictwa w postępowaniu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
9. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania, które wywoływałyby skutki prawne wobec osoby, której dane dotyczą.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługują – w granicach określonych RODO i przepisami szczególnymi – prawa dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo usunięcia danych, przenoszenia danych lub sprzeciwu może nie przysługiwać w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny Administratora lub zachodzi inna ustawowa przesłanka ograniczenia tych praw.

Dział XIV. Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostaje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.


GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji
Rafał Roguż
DYREKTOR