

ZARZĄDZENIE Nr 11 /2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu
z dnia 02.12.2025 roku

w sprawie zmian w Regulaminie udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 16/2022 z dnia 21.12.2022 r. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1453 z późn. zm.) oraz art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Przecławiu wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych dalej zwanego „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 zostaje zastąpiona dotychczasowa treść pkt 1) w brzmieniu następującym:

„1) zamówienia na dostawy, roboty budowlane, usługi o wartości niższej niż 170 000 złotych.”

2. Dotychczasowa treść § 3 zostaje zastąpiona treścią w brzmieniu następującym:

„Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 100 000,00 zł netto za wyjątkiem zasad ogólnych wskazanych w § 4 oraz zasad ustalania wartości zamówienia wskazanych w § 6, które znajdują zastosowanie.”

3. W § 7 ust. 9 wykreśleniu ulegają zdania ostatnie w punktach 2), 3) i 4) dotyczące odpowiedniego stosowania art. 114, art. 115 i art. 116 Ustawy PZP (wraz z nawiasem, w którym są umieszczone).

4. W § 8 dodaje się ust. 1a, który wprowadza nowe przypadki odstępienia od analizy rynku.

5. Dotychczasowa treść § 8 ust. 2 i ust. 3 zostaje zastąpiona nową treścią, wskazując, że w przypadkach wskazanych w ust. 1 lub 1a udzielenie zamówienia następuje z wolnej ręki.

6. W § 8 dodaje się ust. 4, który definiuje udzielanie zamówienia z wolnej ręki (definiowane jako negocjacje z jednym wykonawcą bez stosowania przepisów Ustawy PZP dotyczących trybu z wolnej ręki).

7. Dotychczasowa treść § 9 ust. 3 zostaje zastąpiona nową treścią, która wymaga, aby uzasadnienie notatki służbowej przedstawiało krótki przebieg przeprowadzonych negocjacji.

§ 2. Zmiany objęte niniejszym Zarządzeniem mają również zastosowanie do umów zawieranych lub wykonywanych w roku budżetowym jego wejścia w życie.

§ 3. W zakresie nieobjętym zmianami, o których mowa w § 1 treść Regulaminu i jego załączników pozostaje bez zmian.

§ 4. Wprowadza się ujednoliconą postać Regulaminu, o treści uwzględniającej zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem. Ujednolicona treść Regulaminu stanowi Załącznik niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1 Zakres stosowania

Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą PZP”, obejmujących:

- 1) zamówienia na dostawy, roboty budowlane, usługi o wartości niższej niż 170 000 złotych,
- 2) zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności,
- 3) zamówienia, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości.

§ 2 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) GOKSiR – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu;
 - 2) Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora GOKSiR;
 - 3) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny;
 - 4) progach unijnych – należy przez to rozumieć progi unijne, o których mowa w art. 3 Ustawy PZP;
 - 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 6) Ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 7) wartość zamówienia – należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług (netto);
 - 8) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu;
 - 9) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną (zamówienie odpłatne) zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie następujące pojęcia: cena, dostawa, usługa, robota budowlana, wykonawca – mają znaczenie nadane im art. 7 Ustawy PZP.

§ 3 Wyłączenie stosowania Regulaminu

Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 100 000,00 zł netto za wyjątkiem zasad ogólnych wskazanych w § 4 oraz zasad ustalania wartości zamówienia wskazanych w § 6, które znajdą zastosowanie.

§ 4 Zasady ogólne

1. Udzielając zamówienia należy kierować się zasadami:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) dokonywania wydatków w sposób gospodarny, celowy, oszczędny, rzetelny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 5 Odpowiedzialność za stosowanie Regulaminu

Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:

- 1) Kierownik Zamawiającego,
- 2) osoby upoważnione do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań,
- 3) inni pracownicy Zamawiającego.

§ 6

Wartość zamówienia

Zamawiający ustala szacunkową wartość zamówienia zgodnie z przepisami art. 28 - 36 Ustawy PZP.

§ 7 Analiza rynku

1. Przed udzieleniem zamówienia (zawarciem umowy), z wyjątkiem zamówień, o których mowa w § 1 pkt 3 i § 8, pracownik Zamawiającego powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego.
2. Analiza rynku polega w szczególności na przeprowadzeniu zapytania ofertowego - zebraniu ofert od potencjalnych wykonawców (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy zakupowej, zaproszenia do składania ofert publikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, analizy ofert zamieszczonych w Internecie).
3. W przypadku, gdy analiza rynku polega na kierowaniu zaproszenia do określonych przez Zamawiającego wykonawców, do składania ofert zaprasza się wykonawców świadczących w ramach prowadzonej działalności dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zaproszenie kieruje się do takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż do 2.
4. Każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku, a do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców. Notatka

- powinna również zawierać informację dotyczącą szacunkowej wartości zamówienia wraz z podaniem terminu (daty) i miejsca sporządzenia notatki i przeprowadzenia szacunku.
5. Wzór notatki służbowej, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 6. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem wagi poszczególnych kryteriów,
 - 3) termin i sposób złożenia oferty przez wykonawców.
 7. Zapytanie ofertowe może określać warunki udziału w postępowaniu.
 8. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
 9. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, rozumianej jako wymaganie, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
 10. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
 11. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
 - 1) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej;
 - 3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspektów innowacyjnych;
 - 5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
 12. Zamawiający może negocjować warunki zawarte w ofertach oraz nie wybrać żadnej z ofert, które wpłynęły.

§ 8 Zamówienia z pominięciem analizy rynku

1. Zasady i sposób postępowania określone w § 7 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest wskazane, w szczególności, jeżeli:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,



- 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - 5) przedmiotem zamówienia są usługi: prawne, księgowe, telekomunikacyjne, doradcze, szkoleniowe, bhp, pośrednictwa w zakresie obrotu nieruchomościami,
 - 6) występują inne przyczyny takie jak np. ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, techniczne, faktyczne lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca albo, że udzielenie zamówienia z wolnej ręki jest uzasadnione.
- 1a. Od zasad postępowania wskazanych w § 7 (w tym wskazanej tam analizy rynku) można odstąpić również w każdym z następujących przypadkach:
- 1) w przeprowadzonym w ramach analizy rynku zapytaniu ofertowym nie otrzymano żadnej oferty lub nie można było dokonać wyboru wykonawcy zamówienia, ze względu na to, że wszystkie złożone oferty nie spełniały minimalnych warunków określonych w zapytaniu ofertowym - pod warunkiem, że ponowne powierzenie wykonania zamówienia bez stosowania zasad wskazanych w § 7 nastąpi na warunkach w istotny sposób niezmienionych w stosunku do wskazanych w zapytaniu ofertowym, tj. zachowany zostanie minimum ten sam przedmiot zamówienia, ten sam termin jego wykonania oraz ten sam minimalny okres i inne warunki udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia (jeżeli udzielenie gwarancji były wymagane);
 - 2) zachodzi potrzeba powierzenia robót budowlanych dodatkowych lub uzupełniających w stosunku do robót budowlanych wcześniej udzielonych (zwanymi dalej robotami podstawowymi) – pod warunkiem, że będą powierzane do wykonania wykonawcy robót podstawowych, jako roboty do wykonania na tym samym terenie budowy podczas trwania robót budowlanych podstawowych lub w okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi robót podstawowych jeżeli roboty dodatkowe lub uzupełniające ingerują w roboty podstawowe, tak, iż może to prowadzić do utraty gwarancji lub wyłączenia rękojmi);
 - 3) przedmiotem zamówienia jest wykonanie serwisu, naprawy lub modernizacji (w tym również poprzez częściową wymianę części lub rozbudowę) w odniesieniu do już posiadanego (pozostającego na wyposażeniu GOKSiR) sprzętu technicznego (w tym instalacji technicznych) – pod warunkiem, że powierzenie wykonania świadczeń jak wyżej następuje jego producentowi, następcy prawnemu producenta lub wyłącznemu przedstawicielowi producenta na obszar Polski w sprawach serwisu, naprawy lub modernizacji, stanowiących przedmiot powierzanego zamówienia;
 - 4) przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi (w szczególności organizacja wydarzenia kulturalnego) współfinansowanej przez GOKSiR oraz inne podmioty prawa lub instytucje, która ma być wykonana w miejscu, które zostało wybrane w wyniku uzgodnień wspólnych;
 - 5) zamówienie ma charakter nieplanowany, będący wynikiem działania siły wyższej lub wystąpienia zdarzenia o charakterze losowym (w szczególności wystąpieniem awarii w posiadany mieniu);
 - 6) przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania w obiektach GOKSiR czystości lub konserwacja urządzeń technicznych udzielane dotychczasowemu ich wykonawcy, jeżeli dotychczas wykonywane usługi w tym zakresie zostały lub są wykonywane należycie, a okres na jaki usługi jak wyżej miałyby być powierzane dotychczasowemu wykonawcy będzie każdorazowo nie dłuższy niż dany rok budżetowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 1a udzielenie zamówienia następuje z wolnej ręki.

3. Udzielenie zamówienia w przypadkach, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 1a, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych (jeżeli mają zastosowanie do danego zamówienia).
4. Przez wskazane w niniejszym paragrafie udzielanie zamówienia z wolnej ręki rozumieć należy udzielenie zamówienia w następstwie wcześniej dokonanego zaproszenie do negocjacji jednego wykonawcy i prowadzenie nim negocjacji warunków zamówienia. Wskazane negocjacje winny dążyć do realizacji celów wskazanych w ust. 3 oraz uzyskania możliwie najkorzystniejszej ceny w stosunku do wynikającej z potrzeb GOKSiR jakości zamówienia. Brak wynegocjowanych warunków zamówienia w następstwie przeprowadzonych negocjacji (negocjacje bez porozumienia) nie wyłączają prawa do zaproszenia i podjęcia negocjacji z innym wykonawcą, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1a pkt 2), gdzie wskazana tam podstawa do odstąpienia od analizy rynku ogranicza się wyłącznie do określonego tam wykonawcy. Przepisy ustawy PZP dotyczące wskazanego tam trybu z wolnej ręki nie mają zastosowania.

§ 9 Notatka służbowa przy pominięciu analizy rynku

1. W sytuacji, o której mowa w § 8 Zamawiający (pracownik, odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia) zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą dokonanie wyboru wykonawcy bez dokonania analizy rynku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Notatka powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz informację dotyczącą wartości szacunkowej zamówienia.
3. W uzasadnieniu notatki należy wskazać właściwą, spośród wskazanych w § 8, podstawę wyboru wykonawcy bez dokonania analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe. W uzasadnieniu notatki jak wyżej winno się również przedstawić krótki przebieg z przeprowadzonych negocjacji, o których mowa w § 8 ust. 4, w szczególności wskazać warunki (np. cenę) oferowaną przez zaproszonego do negocjacji Wykonawcę na moment przystąpienia do negocjacji oraz warunki ustalone na moment ich ukończenia.

§ 10 Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej

W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 pkt 2 Regulaminu Zamawiający:

- 1) zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) zamówienie jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie;
- 3) nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.



**§ 11 Zamówienia na nabycie własności lub innych praw
do istniejących budynków lub nieruchomości**

1. Udzielając zamówienia na nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości (zamówienia, o których mowa w §1 pkt 3), należy wykonać następujące czynności:
 - 1) przeprowadzić analizę rynku nieruchomości w celu wybrania oferty gwarantującej właściwy stosunek jakości usług do ceny za przedmiot zamówienia,
 - 2) wszczęcie procedury analizy rynku polega na zamieszczeniu ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 3) dla właściwej analizy rynku Zamawiający dodatkowo może wykorzystać serwisy internetowe, ogłoszenia w prasie oraz indywidualnie zwracać się do podmiotów zewnętrznych z zapytaniem o ofertę,
 - 4) wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający może negocjować warunki zawarte w ofertach oraz nie wybrać żadnej z ofert, które wpłynęły.
3. Zamawiający w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej może powołać komisję, która dokonuje weryfikacji i oceny ofert, a następnie zarekomenduje Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający może powierzyć zadanie wynajęcia lub wydzierżawienia nieruchomości podmiotowi świadczącemu specjalistyczne usługi w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI
Rafał Roguszka
DYREKTOR



Notatka służbowa

**dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę zł netto.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:,

Data oszacowania wartości zamówienia:

3. Zamówienia udziela się wykonawcy:

.....
.....
.....

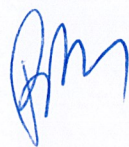
4. Uzasadnienie udzielenia zamówienia wraz z krótkim opisem sposobu rozeznania rynku:

.....
.....

(Data, miejsce i podpis osoby sporządzającej notatkę)

Załączniki:

- wydruk ogłoszenia (jeżeli zamówienie było ogłaszane) lub zapytań ofertowych, kierowanych do wykonawców
- oferty wykonawców
- inne dokumenty związane z postępowaniem (np. pytania wykonawców)



Notatka służbowa

**dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

i dokonywane jest z pominięcie analizy rynku.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę zł netto.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:,

Data oszacowania wartości zamówienia:

3. Zamówienia udziela się wykonawcy:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie udzielenia zamówienia z pominięcie analizy rynku:

.....
.....
.....
.....

(Data, miejsce i podpis osoby sporządzającej notatkę)



NOTA SŁUŻBOWA

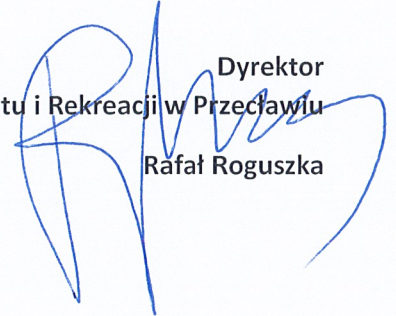
W nawiązaniu do **Zarządzenia Nr 11/2025 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu** oraz zaktualizowanego Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjmuje się następującą wytyczną:

W przypadku zamówień o wartości **powyżej 15 000 zł brutto, o ile nie zachodzą przesłanki artystyczne lub nagłe**, rekomenduje się publikację zapytania ofertowego lub sporządzenie dokumentacji rozpoznania rynku.

W przypadkach uzasadnionych merytorycznie dopuszcza się odstępianie od powyższej rekomendacji, przy jednoczesnym sporządzeniu krótkiej notatki wyjaśniającej.

Nota ma charakter **wewnętrzny i pomocniczy**, stanowi uzupełnienie Zarządzenia Nr 11/2025 i nie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu



Dyrektor
Rafał Roguszka