

Przeclaw, dnia 15.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie
Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przeclawiu

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w

Przeclawiu ul. Rekreacyjna 1

72-005 Przeclaw

NIP: 8513239302, REGON: 383734596

Osoba do kontaktu: Piotr Mydlowicz, e-mail: administratorobjektu@goksirprzeclaw.pl, tel. + 48 509 970138

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach obiektu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji przy ul. Rekreacyjna 1 w Przeclawiu (z wyłączeniem części basenowa-sportowej oraz gastronomicznej).
2. Wymagane jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości 5 dni w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 11:00. Dodatkowo usługa sprzątania sali widowiskowej (dot. pkt e) będzie realizowana według wcześniej ustalonego harmonogramu miesięcznego, również w weekendy, nie częściej niż 12 razy w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków czystości, które muszą być bezpieczne, dopuszczone do stosowania i posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
4. Zamawiający zapewni papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie do uzupełniania zasobników.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo higienę pracy swoich pracowników i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, P-POŻ i ochrony środowiska podczas wykonywania zamówienia.
6. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania:

a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni użytkowej ok. 56 m²:

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
wycieranie kurzu z mebli, szafek, półek, parapetów, szaf, elementów wyposażenia	2 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie - 5 razy w tygodniu
odkurzanie powierzchni podłogowej	codziennie - 5 razy w tygodniu
wycieranie zabrudzeń z drzwi	2 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu

mycie okien - obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)
pranie wykładzin dywanowych	1 raz w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)

b) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o łącznej powierzchni użytkowej ok. 68 m²:

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
dezynfekujące mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszle sedesowe, umywalki, pisuary	codziennie - 5 razy w tygodniu
czyszczenie i polerowanie armatury sanitarnej, luster, zabrudzeń z powierzchni kafli	codziennie - 5 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	codziennie - 5 razy w tygodniu
wycieranie zabrudzeń z drzwi i kabin wc	codziennie - 5 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
mycie powierzchni podłogowej	codziennie - 5 razy w tygodniu
uzupełnianie na bieżąco zasobników na papier i mydło	według potrzeb

c) Sprzątanie pomieszczenia socjalnego o łącznej powierzchni użytkowej ok. 19 m²:

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
mycie zlewu wraz z armaturą, powierzchni blatu kuchennego wraz z płytą kuchenną	codziennie - 5 razy w tygodniu
czyszczenie lodówki i mikrofali	1 raz w miesiącu
zewnętrzne czyszczenie szafek kuchennych	1 raz w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
mycie powierzchni podłogowej	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie okien - obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)

d) Sprzątanie pomieszczeń pracowni (plastycznej, komputerowej, tanecznej, muzycznej), o łącznej powierzchni użytkowej ok. 202 m²:

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
wycieranie kurzu z elementów wyposażenia	codziennie - 5 razy w tygodniu
przecieranie przeszkleń	codziennie - 5 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie/odkurzanie powierzchni podłogowej	codziennie - 5 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie okien - obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)

e) Sprzątanie sali widowiskowej wraz ze sceną, zapleczem i przyległymi garderobami o łącznej powierzchni użytkowej ok. 416 m²:

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
mycie/odkurzanie powierzchni podłogowej	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego

odkurzanie trybuny (krzesłek i przejść pomiędzy) dla widowni	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego
mycie okien - obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)
sanitariaty przyległe do sali widowiskowej: dezynfekujące mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszle sedesowe, umywalki, kabiny prysznicowe, pisuary. Czyszczenie i polerowanie armatury sanitarnej, luster, zabrudzeń z powierzchni kafli	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego

f) **Sprzątanie głównego holu, schodów o łącznej powierzchni użytkowej ok. 243 m²:**

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
mycie/odkurzanie powierzchni podłogowej	codziennie - 5 razy w tygodniu
odkurzanie siedzisk	codziennie - 5 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	codziennie - 5 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek, balustrady i poręczy	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic drzwi wejściowych do sali widowiskowej	1 raz w tygodniu
mycie szklanych drzwi wejściowych	codziennie - 5 razy w tygodniu
mycie witryny wejścia głównego	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)
mycie przeszkleń oddzielających część basenowa-sportową oraz gastronomiczną od holu głównego	1 raz w tygodniu

7. W ofercie należy uwzględnić wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań, w szczególności zaopatrzenie w niezbędny sprzęt, środki i materiały do prawidłowego kompleksowego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, w którym ma być realizowane zamówienie. Na wizję lokalną należy umawiać się z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego (przy czym nie później niż w dniu 22.01.2026 r.) po numerem telefonu tel. + 48 509 970138. Wizję lokalną należy odbyć co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy o świadczenie usługi sprzątania do dnia 31.12.2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej 1 usługę sprzątania i utrzymania w czystości obiektu lub obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 tysięcy złotych brutto przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Oświadczenie o spełnieniu warunku należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j. z dnia 2025.04.18) o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy z dnia 13.04.2022 r.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przy czym stosownie do art. 22 pkt 1 wskazanej ustawy okres ten rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia 16.04.2022 r. (jako dnia wejście w życie ustawy jak wyżej). Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy z dnia 13.04.2022 r. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
5. Oświadczenie na okoliczność braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 3 i 4 podlega złożeniu w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1)

VI. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi sprzątania i utrzymania w czystości obiektu **lub** obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 tysięcy złotych brutto przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
3. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ryczałtową w złotych brutto za 1 miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.



2. Wykonawca poda cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca poda cenę wyrażoną w złotych brutto z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cena nie ulegnie zmianie i będzie obowiązywała przez cały okres ważności umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, Zamawiający doliczy do ceny oferty tego Wykonawcy podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem wagi poszczególnych kryteriów

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium Cena. Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pod warunkiem spełnienia warunków wskazanych w dziale V powyżej. W przypadku nie spełnienia tych warunków za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie kolejna oferta z ceną najniższą spełniającą warunki, o których mowa w dziale V, chyba, że Zamawiający zdecyduje o unieważnieniu postępowania.

X. Ocena ofert

1. Zamawiający oceni zgodność ofert z wymaganiami na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku błędów w treści złożonych przez Wykonawców dokumentów Zamawiający może wezwać Wykonawców do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.
4. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostały złożone najniższe oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1: formularz ofertowy oraz złożyć w określonym terminie i sposób wskazany w dziale XII.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do złożenia oferty do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

XII. Termin i sposób złożenia oferty, termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w wersji pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław (sekretariat na parterze budynku), najpóźniej w dniu 23.01.2026 r. do godz. 14.00.



2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „oferta na usługę sprzątania utrzymania czystości w obiekcie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu”.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu i nie będzie zwracana.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.01.2026 r. o godz. 14.30 w Sali nr 1 na paterze budynku Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu ul. Rekreacyjna 1, 72-005 Przecław**. Otwarcie ofert ma charakter jawny (każdy może uczestniczyć w czynności otwarcia ofert)

XIII. Umowa

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. W niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - RODO


GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI
Rafał Roguszka
DYREKTOR