

Przeclaw, 13.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie
Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przeclawiu

Numer postępowania: GOKSiR.342.2.2024

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przeclawiu

ul. Rekreacyjna 1

72-005 Przeclaw

NIP: 8513239302, REGON: 383734596

Osoba do kontaktu: Katarzyna Zdunek e-mail: biuro@goksirprzeclaw.pl, tel: 882 783 416

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy w dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach obiektu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji przy ul. Rekreacyjna 1 w Przeclawiu (z wyłączeniem części basenowo-sportowej oraz gastronomicznej).
2. Wymagane jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości 5 dni w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 11:00. Dodatkowo usługa sprzątania sali widowiskowej będzie realizowana według wcześniej ustalonego harmonogramu miesięcznego również w weekendy.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy swoich pracowników własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków czystości, które muszą być bezpieczne, dopuszczone do stosowania i posiadać wymagane atesty i certyfikaty.
4. Zamawiający zapewni papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie do uzupełniania zasobników.
5. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania:

a) **Sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni użytkowej ok 56 m²:**

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
wycieranie kurzu z mebli, szafek, półek, parapetów, szaf, elementów wyposażenia	2 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie – 5 razy w tygodniu
odkurzanie powierzchni podłogowej	codziennie – 5 razy w tygodniu
wycieranie zabrudzeń z drzwi	2 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
mycie okien – obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)
pranie wykładzin dywanowych	1 raz w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)

b) **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o łącznej powierzchni użytkowej ok 68 m²:**

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
dezynfekujące mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszle sedesowe, umywalki, pisuary	codziennie – 5 razy w tygodniu
czyszczenie i polerowanie armatury sanitarnej, luster, zabrudzeń z powierzchni kafli	codziennie – 5 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	codziennie – 5 razy w tygodniu
wycieranie zabrudzeń z drzwi i kabin wc	codziennie – 5 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
mycie powierzchni podłogowej	codziennie – 5 razy w tygodniu
uzupełnianie na bieżąco zasobników na papier i mydło	według potrzeb

c) **Sprzątanie pomieszczenia socjalnego o łącznej powierzchni użytkowej ok 19 m²:**

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
mycie zlewu wraz z armaturą, powierzchni blatu kuchennego wraz z płytą kuchenną	codziennie – 5 razy w tygodniu
czyszczenie lodówki i mikrofal	1 raz w miesiącu
zewnętrzne czyszczenie szafek kuchennych	1 raz w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie drzwi i ościeżnic	1 raz w tygodniu
mycie powierzchni podłogowej	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie okien – obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)

d) **Sprzątanie pomieszczeń pracowni (plastycznej, komputerowej, tanecznej, muzycznej), o łącznej powierzchni użytkowej ok 202 m²:**

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
wycieranie kurzu z elementów wyposażenia	codziennie – 5 razy w tygodniu
przecieranie przeszkleń	codziennie – 5 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie/odkurzanie powierzchni podłogowej	codziennie – 5 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie okien – obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)

e) **Sprzątanie sali widowiskowej wraz ze sceną, zapleczem i przyległymi garderobami o łącznej powierzchni użytkowej ok 416 m²:**

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
mycie/odkurzanie powierzchni podłogowej	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego
odkurzanie trybuny (krzesetek i przejść pomiędzy) dla widowni	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego

mycie okien – obustronne	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)
Sanitariaty przyległe do sali widowiskowej: dezynfekujące mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszle sedesowe, umywalki, kabiny prysznicowe, pisuary. Czyszczenie i polerowanie armatury sanitarnej, luster, zabrudzeń z powierzchni kafli.	według potrzeb, terminy ustalane każdorazowo przez Zamawiającego

f) Sprzątanie głównego holu, schodów o łącznej powierzchni użytkowej ok 243 m²:

wymagane czynności	wymagana częstotliwość wykonywania
mycie/odkurzanie powierzchni podłogowej	codziennie – 5 razy w tygodniu
odkurzanie siedzisk	codziennie – 5 razy w tygodniu
opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	codziennie – 5 razy w tygodniu
dezynfekcja klamek, balustrady i poręczy	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie szklanych drzwi wejściowych	codziennie – 5 razy w tygodniu
mycie witryny wejścia głównego	2 razy w roku (termin ustalany w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego)
mycie przeszkleń oddzielających część basenowo-sportową oraz gastronomiczną od holu głównego	1 raz w tygodniu

6. W ofercie należy uwzględnić wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań, w szczególności zaopatrzenie w niezbędny sprzęt, środki i materiały do prawidłowego i kompleksowego wykonania zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, w którym ma być realizowane zamówienie. Na wizję lokalną należy umawiać się z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego po numerem telefonu +48 882 783 416. Wizję lokalną należy odbyć co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem składania ofert.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę sprzątania i utrzymania w czystości obiektu lub obiektów o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m², przy czym wykonany okres realizacji usługi jak wyżej był nie krótszy niż 10 miesięcy.
2. W przypadku, kiedy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą – Wykonawca ten, na okoliczność spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 powyżej może również powołać się na usługę sprzątania świadczoną przez niego osobiście na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej realizowanej jako nie przedsiębiorca.

3. Na okoliczność potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 1 – 2 powyżej Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku. Wskazane oświadczenie należy złożyć na formularzu ofertowym, według treści tam wskazanej (załącznik nr 1).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dodatkowo wezwać Wykonawcę do dostarczenia dowodów potwierdzających realizację usługi, o której mowa w ust. 1 powyżej lub też jej należyte wykonanie w okresie wymaganych w ust. 1 powyżej, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana

VI. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, w tym wskazane w nim oświadczenia, o którym mowa w dziale V ust. 3 powyżej.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ryczałtową w złotych brutto za 1 miesiąc świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca poda cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca poda cenę wyrażoną w złotych brutto z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cena nie ulegnie zmianie i będzie obowiązywała przez cały okres ważności umowy.
5. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, Zamawiający doliczy do ceny oferty tego Wykonawcy podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku złożenia oferty przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej w cenie oferty powinny być zawarte wszystkie koszty, w szczególności koszty składek ubezpieczeniowych i zaliczki podatkowe.

IX. Opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem wagi poszczególnych kryteriów

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium Cena. Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

X. Ocena ofert

1. Zamawiający oceni zgodność ofert z wymaganiami na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. W przypadku braku lub błędów w treści złożonych przez Wykonawców dokumentów Zamawiający może wezwać Wykonawców do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
3. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostały złożone najniższe oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 formularz ofertowy oraz złożyć w określonym terminie na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

XII. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: biuro@goksirprzeclaw.pl, najpóźniej w terminie do dnia 19.12.2024 r. do godz: 15:00 z oznaczeniem: „oferta na usługę sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przeclawiu”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

XIII. Umowa

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który zostanie uzupełniony o dane wynikające ze złożonej oferty.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. W niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - RODO

Z UPWAZNIENIEM DYREKTORA
GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI
Jakub Matura
Kierownik
Dział Marketingu i Organizacji Wydarzeń