

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji
z dnia 21 maja 2024 roku

w sprawie: **refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek korygujących wzrok pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie art.17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), art. 207 KP par 2. KP. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. poz. 2367; dalej: Rozporządzenie zmieniające), zarządzam co następuje:

§ 1.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

1. badania okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. pracownik użytkuje w czasie pracy komputer stacjonarny, laptop, palmtop, rejestrator, telefon, tablet itp. co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
3. zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 2.

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów, szkieł lub soczewek korygujących na podstawie:

1. aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez okulistę, zatrudnionego w przychodni lekarskiej posiadającej umowę z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji,
2. pisemnego wniosku pracownika,
3. przedstawieniu imiennego dowodu zakupu okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok.

§ 3.

Pracodawca ustala górną granicę refundacji zakupu okularów, szkieł lub soczewek korygujących dla wszystkich pracowników, którzy nabyli prawo do ich zakupu na kwotę do 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 4.

1. Częstotliwość wymiany okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok na koszt pracodawcy ustala się analogicznie do ważności badań okresowych. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na



kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

2. Stwierdzone zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy pogorszenie się wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 5.

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

1. zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów lub soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
2. fakturą dokumentującą zakup okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

§ 6.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek, których zakup został refundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów, szkieł lub soczewek korygujących wzrok.

§ 7.

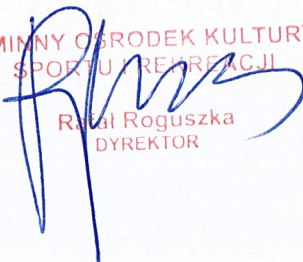
W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary, szkła lub soczewki korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 8.

W pozostałych przypadkach refundacja jest możliwa za zgodą Dyrektora.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI

Renata Roguszka
DYREKTOR

Przeclaw,
(data)

Wniosek o refundację poniesionych kosztów na zakup okularów/szkieł/soczewek korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko.....
3. Do wniosku załączam rachunek/fakturę nrz dnia.....na zakup okularów/szkieł/soczewek korygujących wzrok

.....
(podpis pracownika)

II. Adnotacja kadrowa

Ww. osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów/szkieł/soczewek korygujących wzrok w wysokości

.....
(podpis osoby upoważnionej)

III. Akceptuję do wypłaty.

Nie akceptuję z powodu

.....
(podpis Dyrektora)

