

ZARZĄDZENIE nr 16/2022

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Przecławiu

z dnia 21.12.2022 roku

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Przecławiu wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie ma zastosowanie do umów zawieranych i zamówień udzielanych po jego wejściu w życie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI**
Rafał Roguszka
DYREKTOR

**Regulamin udzielania zamówień
wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

**§ 1
Zakres stosowania**

Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”, obejmujących:

- 1) zamówienia na dostawy, roboty budowlane, usługi o wartości niższej niż 130 000 złotych,
- 2) zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności,
- 3) zamówienia, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości.

**§ 2
Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) GOKSiR – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu;
 - 2) Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora GOKSiR;
 - 3) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów oceny;
 - 4) progach unijnych – należy przez to rozumieć progi unijne, o których mowa w art. 3 Ustawy PZP;
 - 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 6) Ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
 - 7) wartość zamówienia – należy przez to rozumieć całkowitą szacunkową wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług (netto);
 - 8) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu;
 - 9) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną (zamówienie odpłatne) zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie następujące pojęcia: cena, dostawa, usługa, robota budowlana, wykonawca – mają znaczenie nadane im art. 7 Ustawy PZP.

**§ 3
Wyłączenie stosowania Regulaminu**

Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 15 000 złotych netto nie stosuje się przepisów postanowień niniejszego Regulaminu za wyjątkiem zasad ogólnych wskazanych w §4, które znajdują zastosowanie.

§ 4 **Zasady ogólne**

1. Udzielając zamówienia należy kierować się zasadami:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) dokonywania wydatków w sposób gospodarny, celowy, oszczędny, rzetelny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy Zamawiającego zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 5 **Odpowiedzialność za stosowanie Regulaminu**

Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:

- 1) Kierownik Zamawiającego,
- 2) osoby upoważnione do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań,
- 3) inni pracownicy Zamawiającego.

§ 6 **Wartość zamówienia**

Zamawiający ustala szacunkową wartość zamówienia zgodnie z przepisami art. 28 - 36 Ustawy PZP.

§ 7 **Analiza rynku**

1. Przed udzieleniem zamówienia (zawarciem umowy), z wyjątkiem zamówień, o których mowa w §1 pkt 3 i §8, pracownik Zamawiającego powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego.
2. Analiza rynku polega w szczególności na przeprowadzeniu zapytania ofertowego - zebraniu ofert od potencjalnych wykonawców (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy zakupowej, zaproszenia do składania ofert publikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, analizy ofert zamieszczonych w internecie).
3. W przypadku, gdy analiza rynku polega na kierowaniu zaproszenia do określonych przez Zamawiającego wykonawców, do składania ofert zaprasza się wykonawców świadczących w ramach prowadzonej działalności dostawę, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zaproszenie kieruje się do takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż do 2.
4. Każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku, a do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców. Notatka



- powinna również zawierać informację dotyczącą szacunkowej wartości zamówienia wraz z podaniem terminu (daty) i miejsca sporządzenia notatki i przeprowadzenia szacunku.
5. Wzór notatki służbowej, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 6. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy wraz z podaniem wagi poszczególnych kryteriów,
 - 3) termin i sposób złożenia oferty przez wykonawców.
 7. Zapytanie ofertowe może określać warunki udziału w postępowaniu.
 8. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
 9. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, rozumianej jako wymaganie, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio);
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio).
 10. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
 11. Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
 - 1) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej;
 - 3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspektów innowacyjnych;
 - 5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.
 12. Zamawiający może negocjować warunki zawarte w ofertach oraz nie wybrać żadnej z ofert, które wpłynęły.

§ 8

Zamówienia z pominięciem analizy rynku

1. Zasady i sposób postępowania określone w § 7 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest wskazane, w szczególności jeżeli:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

- 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - 5) przedmiotem zamówienia są usługi: prawne, księgowo-telekomunikacyjne, doradcze, szkoleniowe, bhp, pośrednictwa w zakresie obrotu nieruchomościami,
 - 6) występują inne przyczyny takie jak np. ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze, techniczne, faktyczne lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca albo, że udzielenie zamówienia z wolnej ręki jest uzasadnione.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 udzielenie zamówienia następuje z wolnej ręki.
 3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 9

1. W sytuacji, o której mowa w § 8 Zamawiający (pracownik, odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia) zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą dokonanie wyboru wykonawcy bez dokonania analizy rynku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Notatka powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz informację dotyczącą wartości szacunkowej zamówienia.
3. W uzasadnieniu notatki należy wskazać podstawę oraz uzasadnienie faktyczne wyboru Wykonawcy bez dokonania analizy rynku.

§ 10

Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej

W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 pkt 2 Regulaminu Zamawiający:

- 1) zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) zamówienie jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie;
- 3) nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

§ 11

Zamówienia na nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości

1. Udzielając zamówienia na nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości (zamówienia, o których mowa w §1 pkt 3), należy wykonać następujące czynności:
 - 1) przeprowadzić analizę rynku nieruchomości w celu wybrania oferty gwarantującej właściwy stosunek jakości usług do ceny za przedmiot zamówienia,
 - 2) wszczęcie procedury analizy rynku polega na zamieszczeniu ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,

- 3) dla właściwej analizy rynku Zamawiający dodatkowo może wykorzystać serwisy internetowe, ogłoszenia w prasie oraz indywidualnie zwracać się do podmiotów zewnętrznych z zapytaniem o ofertę,
 - 4) wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający może negocjować warunki zawarte w ofertach oraz nie wybrać żadnej z ofert, które wpłynęły.
 3. Zamawiający w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej może powołać komisję, która dokonuje weryfikacji i oceny ofert, a następnie zarekomenduje Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej.
 4. Zamawiający może powierzyć zadanie wynajęcia lub wdzierżawienia nieruchomości podmiotowi świadczącemu specjalistyczne usługi w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami.

GMINNY OŚRODEK KULTURY
SPORTU I REKREACJI

Rafał Roguszcza
DYREKTOR

